

Abreviaturas - Abreviaturas

Danés

om morgenen

se usa con el reloj en formato de 12 horas luego de las 00:00 pero antes de las 12:00

ca. (cirka)

se usa con estimados

att. (attention)

se usa cuando se mantiene correspondencia con una persona específica

BA (Bachelor)

título universitario

CET (Central European Time)

se usa en correspondencia con compañías en otros husos horarios

H.K.H. (Hendes/Hans Kongelige Højhed)

título para personalidades de la realeza

dvs. (det vil sige)

se usa para aclarar algo

inc. (incorporated)

se escribe después de ciertos nombres de empresas

A/S (aktieselskab)

se escribe después de ciertos nombres de empresas

Ikke tilgængelig

se usa cuando algo no procede o es irrelevante

nr. (nummer)

se usa en pedidos

pr. år (pro anno)

se usa cuando se describe algo que sucede anualmente

Francés

a.m. (ante meridiem) : avant midi

approx. (approximativement)

attn. (à l'attention de)

Licence

HEC (heure d'Europe centrale)

S.A.R. (Son Altesse Royale)

c.à.d (c'est-à-dire)

S.A. (Société Anonyme)

S.A.R.L. (Société À Responsabilité Limitée)

n/a (non applicable)

n° (numéro)

p. a. (par an)

Negocios

Abreviaturas



om eftermiddagen

p.m. (post meridiem) : après-midi

se usa con el reloj en formato de 12 horas, luego de las 12:00 pero antes de las 00:00

vende

R.S.V.P. (retournez, s'il vous plaît)

indica que hay texto por ambos lados de una hoja

vicedirektør

V.P. (vice-président)

el segundo a cargo después del presidente
