

### Reservaciones - Reservaciones

#### Español

Quisiera reservar...

Formal, educado

#### Holandés

**Ik zou graag ... reserveren ...**

Me gustaría reservar...

Formal, educado

**Ik wil graag ... reserveren ...**

¿Tiene una habitación disponible para...

Formal, educado

**Heeft u een vrije kamer op ...**

Quisiera reservar una habitación para el...

Formal, educado

**Ik wil graag een kamer reserveren op ...**

Quisiéramos reservar una de sus salas de conferencias con capacidad para 100 asistentes.

Formal, educado

**Wij willen graag één van uw conferentieruimtes met 100 zitplaatsen reserveren.**

Quisiera reservar... a nombre de...

Formal, educado

**Ik wil graag ... reserveren namens ...**

También necesitamos los siguientes equipos y servicios:

Formal, educado

**Wij hebben daarnaast de volgende uitrusting en diensten nodig:**

### Reservaciones - Cambios

#### Español

¿Sería posible cambiar la fecha de la reservación para el día...

Formal, educado

#### Holandés

**Zou het mogelijk zijn om de datum van de reservering te wijzigen naar ...**

Lamentablemente tengo un compromiso para el día que estipulamos. ¿Sería posible reservar la habitación para otra fecha?

Formal, educado

**Helaas heb ik op de afgesproken dag twee afspraken tegelijkertijd ingepland. Zou het mogelijk zijn om de kamer voor een andere dag te reserveren?**

Temo que tendré que pedirle que modifique mi reservación del día... para el día...

Formal, educado

**Ik moet u helaas vragen mijn reservering van ... naar ... te wijzigen.**

Quisiera reservar una sala adicional para servir el almuerzo después de la reunión.

Formal, educado

---

**Ik wil graag een extra kamer reserveren, waar na de bespreking de lunch wordt geserveerd.**

### Reservaciones - Cancelación

#### Español

Me temo que tendré que cancelar nuestra reservación del... debido a...

Formal, educado

---

#### Holandés

**Helaas moet ik mijn reservering voor ... annuleren, omdat ...**

Debido a..., me temo que tendré que cancelar mi reservación.

Formal, educado

---

**Ten gevolge van ... moet ik mijn reservering helaas annuleren.**

Lamentablemente tendré que cancelar nuestra reservación para una sala de conferencias pequeña y una cena de tres platos.

Formal, educado

---

**Helaas moet ik onze reservering voor een kleine conferentieruimte en een driegangendiner annuleren.**

No pude contactarlo por teléfono, por eso le escribo este email para informarle que tendré que cancelar nuestra reservación para mañana. Siento mucho el inconveniente causado.

Formal, educado

---

**Helaas kon ik u telefonisch niet bereiken en daarom schrijf ik u nu deze e-mail, om u mede te delen dat ik onze reservering van de conferentieruimte moet annuleren. Ik verontschuldig mij voor eventuele ongemakken.**