

Negocios

Reuniones

Reuniones - Coordinar

Portugués

Eu gostaria de agendar uma reunião/ um encontro com o Sr. Silva, por favor.

Formal, muy educado

Coreano

Quando é melhor para o senhor/ a senhora?

Formal, educado

가

?

Podemos marcar um encontro/ uma reunião?

Formal, educado

?

Creio que deveríamos nos encontrar.

Formal, directo

Reuniones - Posponer

Portugués

Eu gostaria de saber se é possível adiar nossa reunião/ nosso encontro.

Formal, muy educado

Coreano

Não será possível para mim amanhã às 14:00h.

Poderíamos nos encontrar um pouco mais tarde, às 16:00h?

Formal, educado

2

4

?

Seria possível marcar uma outra data?

Formal, educado

?

Eu tenho que adiar a nossa reunião/ o nosso encontro até...

Formal, educado

....

Infelizmente tenho outro compromisso no dia em que marcamos a nossa reunião/ o nosso encontro.

Seria possível nos encontrarmos outro dia?

Formal, educado

, 가

?

가

Negocios

Reuniones



Sou obrigado a mudar a data do nosso encontro/ da nossa reunião.

Formal, directo

Poderíamos nos encontrar um pouco mais cedo/ tarde?

Formal, directo

Reuniones - Cancelación

Portugués

Não consegui falar com o senhor por telefone, portanto escrevo este e-mail para informar-lhe que devo cancelar seu horário/ compromisso de amanhã. Lamento por qualquer inconveniência causada.

Formal, educado

Coreano

Infelizmente devo lhe informar que não poderei estar presente na reunião proposta e, portanto, devo cancelá-la.

Infelizmente devo lhe informar que não poderei estar presente no encontro proposto e, portanto, devo cancelá-lo.

Formal, educado

Lamento ter que cancelar nossa reunião/ nosso encontro amanhã.

Formal, educado

Lamento ter que cancelar nosso compromisso/ encontro.

Formal, educado