

## Email - Encabezamiento e introducción

### Español

Querido Juan:

Informal, forma estándar de dirigirse a un amigo

---

Mamá / Papá:

Informal, forma estándar de dirigirse a tus padres

---

Querido tío José:

Informal, forma estándar de dirigirse a un miembro de tu familia

---

Hola Juan:

Informal, forma estándar de dirigirse a un amigo

---

Hola Juan:

Muy informal, forma estándar de dirigirse a un amigo

---

Juan:

Informal, forma directa de dirigirse a un amigo

---

Querido:

Muy informal, se usa para dirigirse a un ser querido

---

Mi amor:

Muy informal, se usa para dirigirse a la pareja

---

Amado Juan:

Informal, se usa para dirigirse a la pareja

---

Gracias por su / tu email.

Se usa para responder a una correspondencia

---

Fue un placer escuchar de ti / usted.

Se usa para responder a una correspondencia

---

Disculpa que no te haya escrito desde hace tanto...

Se usa cuando se escribe a un viejo amigo a quien no se ha contactado desde hace tiempo

---

### Inglés

**Dear John,**

---

**Dear Mum / Dad,**

---

**Dear Uncle Jerome,**

---

**Hello John,**

---

**Hey John,**

---

**John,**

---

**My Dear,**

---

**My Dearest,**

---

**Dearest John,**

---

**Thank you for your E-mail.**

---

**It was good to hear from you again.**

---

**I am very sorry I haven't written for so long.**

---

# Personal Email

Ha pasado tanto tiempo desde nuestro último contacto.

**It's such a long time since we had any contact.**

Se usa cuando se escribe a un viejo amigo a quien no se ha contactado desde hace tiempo

---

## Email - Cuerpo

### Español

Escribo para decirle / decirte que...

Se usa cuando tienes noticias importantes

### Inglés

**I am writing to tell you that...**

---

¿Tienes / Tiene planes para... ?

Se usa cuando quieres invitar a alguien a un evento o a una reunión

**Have you made any plans for...?**

---

Muchas gracias por enviar / invitar / adjuntar...

Se usa para agradecer a alguien / invitar a alguien / adjuntar información

**Many thanks for sending / inviting / enclosing...**

---

Estoy muy agradecido(a) por hacerme saber / ofrecerme / escribirme

Se usa cuando se agradece sinceramente a alguien por decir algo / ofrecer algo / escribir en referencia a algo

**I am very grateful to you for letting me know / offering / writing...**

---

Fue un bello gesto de tu / su parte haberme escrito / invitado / enviado

Se usa cuando se aprecia sinceramente a alguien por escribirte / por invitarte a / por enviarte algo

**It was so kind of you to write / invite / send...**

---

Me complace anunciar que...

Se usa cuando se anuncian buenas noticias a los amigos

**I am delighted to announce that...**

---

Estoy encantado(a) de escuchar que...

Se usa cuando se transmite un mensaje o una noticia

**I was delighted to hear that...**

---

Siento informarte que...

Se usa cuando se anuncian malas noticias a un amigo

**I am sorry to inform you that...**

---

Lamenté mucho cuando escuché que..

Se usa para consolar a un amigo cuando ha recibido malas noticias

**I was so sorry to hear that...**

---

Me gustaría que pudieran echar un vistazo a mi nueva página web en...

Se usa cuando se quiere que un amigo vea tu nueva página web

**I'd appreciate it if you would check out my new website at...**

---

# Personal Email

Agrégame a... messenger. Mi nombre de usuario es...

**Please add me on...messenger. My username is...**

Se usa cuando se quiere que un amigo te agregue a un servicio de mensajería instantánea para poder comunicarse más a menudo

## Email - Conclusión

### Español

Envía cariños a X... y diles cuánto los extraño.

Se usa cuando quieres decirle a alguien que lo extrañas a través del destinatario del email

### Inglés

**Give my love to...and tell them how much I miss them.**

X te envía muchos cariños.

Se usa cuando otra persona envía saludos en un email

**...sends his/her love.**

Saluda a X de mi parte.

Se usa cuando se quiere saludar a otra persona a través del destinatario

**Say hello to...for me.**

Espero saber de ti pronto.

Se usa cuando se desea recibir una respuesta

**I look forward to hearing from you soon.**

Escríbeme pronto.

Directo, se usa cuando se desea recibir una respuesta

**Write back soon.**

Escríbeme cuando...

Se usa cuando quieres que el destinatario solo responda cuando tenga noticias de algo

**Do write back when...**

Escríbeme cuando tengas más información.

Se usa cuando quieres que el destinatario solo responda cuando tenga noticias de algo

**Send me news, when you know anything more.**

Cuídate / Cuídense

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

**Take care.**

Te amo,

Se usa al escribirle a la pareja

**I love you.**

Cariños,

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

**Best wishes,**

# Personal Email

Cariños,

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

---

**With best wishes,**

Cariños,

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

---

**Kindest regards,**

Mis mejores deseos,

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

---

**All the best,**

Con todo mi amor,

Informal, se usa al escribirles a familiares o amigos

---

**All my love,**

Con todo mi amor,

Informal, se usa al escribirles a familiares

---

**Lots of love,**

Con amor,

Informal, se usa al escribirles a familiares

---

**Much love,**